

# LA COMUNICAZIONE EFFICACE



## OBIETTIVI

Mettere in grado i partecipanti di comunicare efficacemente, cooperare e risolvere problemi, gestire le situazioni di stress e di conflittualità, valorizzare le diversità e gestire la relazione con l'utente, utilizzare le lessons learned



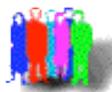
## CONTENUTI

Il corso affronta la tematica della comunicazione efficace in modo pratico, grazie ad una serie di sperimentazioni che guidano i partecipanti attraverso un percorso formativo che esamina gli stili di comunicazione, le forme di comunicazione, i livelli di comunicazione ed i canali rappresentazionali in gioco in ogni comunicazione. Vengono sviluppate le tecniche relazionali della comunicazione, la gestione dello stress e del conflitto.



## DURATA

2 giornate – 16 ore full immersion (con inizio ore 9,00) con attività di formazione esperienziale indoor e outdoor



## DESTINATARI

Personale del front-office che svolge attività di assistenza al pubblico.



## DOCENTI

Il corso verrà realizzato con una doppia qualificata docenza



## NOTIZIE UTILI

Il numero massimo di partecipanti: 25  
Sede del corso: a cura dell'organizzazione  
Il corso si svolge prevalentemente all'aperto, è previsto un abbigliamento comodo  
Al termine del corso è previsto il rilascio di un attestato di partecipazione